



REQUERIMENTO ACADÊMICO

1.1. Nome: _____

1.2. Registro Acadêmico nº: | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ |

Solicitação:

- 01 Cancelamento de matrícula em disciplina (informar nome e sem./ano da disciplina).
- 02 Matrícula em disciplina (informar nome da disciplina, mediante assinatura do docente responsável).
- 03 Trancamento temporário do Curso (informar no campo Justificativa o motivo e o período de início e término do trancamento).
- 04 Licença Maternidade (informar no campo Justificativa o período de início e término).
- 05 Prorrogação de prazo de Exame de Qualificação (justificar pedido).
- 06 Prorrogação de prazo de Defesa Pública (conclusão) (justificar pedido).
- 07 Aproveitamento de créditos em disciplinas cursadas em outras IES, sem substituição (apenas para constar no histórico). (Anexar programa (ementa, bibliografia, etc) e histórico escolar da(s) disciplina(s)).
- 08 Aproveitamento de créditos em disciplinas cursadas em Outros Programas da UEM, sem substituição (apenas para constar no histórico). (Anexar programa (ementa, bibliografia, etc) e histórico escolar da(s) disciplina(s)).
- 09 Aproveitamento de créditos em disciplinas cursadas no PPA, com substituição. (Informar nome e semestre/ano da disciplina).
- 10 Aproveitamento do resultado da prova de Inglês do Teste Anpad (400 pontos, no mínimo), ou Outros mecanismos como TOEFL, TOEIC, IELTS e CAMBRIDGE, em substituição ao Exame de Proficiência em Língua Inglesa (anexar certificado).
- 11 Reembolso de Taxa de Inscrição, por motivo de indeferimento da inscrição no processo seletivo (Regular/Não-Regular) (anexar cópia do comprovante ORIGINAL de pagamento e informar os dados bancários completos (banco / agência / conta corrente) para depósito, e número de telefone p/ contato).
- 12 Reembolso de Taxa de Inscrição, por ser o candidato servidor da UEM, atendendo a Res. n. 579/2004-CAD (anexar cópia do comprovante de pagamento ORIGINAL e informar os dados bancários completos (banco / agência / conta corrente) para depósito, e número de telefone p/ contato);
- 13 Solicitação de dispensa de permanência de bolsista nas dependências do PPA, com autorização do orientador (informar o período de início/término da dispensa, no campo Informações Complementares/Justificativa);
- 14 Outro. Especificar: _____

Informações Complementares / Justificativas:

Utilize o VERSO, ou ANEXO digitado, se necessário

Maringá, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Orientador(a)

Assinatura do(a) Requerente