

Últimas providências

PÓS-DEFESA

OS FORMULÁRIOS A SEREM PREENCHIDOS ENCONTRAM--SE DISPONÍVEIS NO SITE DO PPA (link FORMULÁRIOS > FORMULÁRIOS PÓS-DEFESA PÚBLICA).

ANTES DE PROVIDENCIAR A DOCUMENTAÇÃO, DEVERÁ SER AGENDADO JUNTO À BCE/UEM A CONFEÇÃO DA “FICHA CATALOGRÁFICA” QUE DEVERÁ SER ANEXADA NA VERSÃO FINAL DO TRABALHO, ATRAVÉS DO LINK <http://www.sib.uem.br/servicos/catalogacao-na-publicacao> (Se houver dúvidas, poderá ligar para os fones da BCE/UEM: 3011-4387 / 3011-4480 / 3011-5319 ou e-mail sec-pte@uem.br). A FICHA CATALOGRÁFICA DEVERÁ SER ELABORADA SOMENTE PELA BIBLIOTECA DA UEM, cf. RES. 080/2019-PPA.

DOCUMENTOS NA VERSÃO IMPRESSA:

- 1) **Declaração de Aceite da Dissertação/Tese Definitiva**, assinada pelo orientador. O trabalho definitivo deverá ser novamente submetido para parecer final do orientador, ANTES DE PROVIDENCIAR DUAS VIAS DO "CASE" DO CD-ROM DA DISSERTAÇÃO/TESE (O modelo e arte padrão do "case" deverão ser solicitados à Secretaria do PPA);
- 2) **Formulário Modelo Opção do Diploma**, que deverá imprimir, preencher (a caneta mesmo) e entregar assinado por você - OBS: Se optar pelo modelo SIMPLES, não haverá custo, enquanto que se optar pelo modelo PERGAMINHO, haverá um custo adicional (neste caso, você deverá entrar no site da Diretoria de Assuntos Acadêmicos (www.daa.uem.br) e clicar no link “Taxas e Requerimentos” e, em seguida, em “Pós-Graduação”, clicar no sublink “Diploma – Modelo Pergaminho – 1ª via”, para gerar o Boleto Bancário, a ser pago na Caixa Econômica Federal); OBS: O diploma simples ficará pronto, em média, em 30 (dias), enquanto que o diploma em pergaminho, em torno de 60 (sessenta) dias.
- 3) **Termo de Autorização de divulgação da Dissertação/Tese**, em que autoriza (ou não) que sua dissertação/tese seja publicada no site do Portal da CAPES e também no site da UEM.

DOCUMENTO NA VERSÃO IMPRESSA ou E-MAIL:

- 1) **Comprovante de Submissão de Artigo em Periódico qualificado pela Capes**, na área de administração, em caso de ter obtido recursos financeiros do PPA para viagem para participação em evento científico, caso não tenha sido ainda entregue na Secretaria.

DOCUMENTOS NA VERSÃO ELETRÔNICA:

- 1) **Relatório Final Discente** para Relatório da CAPES, que irá avaliar o Programa no próximo ano.
- 2) **Formulário “Dados p/ Confecção da Arte do CD da dissertação/tese”**.
- 3) **Informar o número do registro no ORCID** conforme instruções preliminares encaminhadas.
- 4) **02 (duas) vias do "case" do CD-ROM** - padrão do PPA -da dissertação/tese, conforme modelo, a seguir:

"CASE DA DISSERTAÇÃO/TESE PADRÃO DO PPA"

O "CASE" É CONFECCIONADO EM CAPA-DURA, COM SUPORTE INTERNO PARA AFIXAR O CD-ROM, EM SUBSTITUIÇÃO À VERSÃO IMPRESSA.

O PPA fornece a arte pronta para o aluno, já com os dados da dissertação/tese, conforme modelo abaixo, a ser confeccionado em local especializado (a ser indicado pelo PPA).

